

La gestion des accès toujours au cœur de la SSI

Les travaux du Groupe de Travail IAM du CLUSIF

Olivier MOREL – Ilex International, Responsable du GT


Historique


- ④ En juillet 2007, le CLUSIF publiait un dossier technique intitulé « Gestion des identités », disponible en téléchargement sur son [site Internet](#).

- ④ Depuis, l'IAM a connu 'quelques' évolutions :
 - Usages et des technologies: Cloud/SaaS, Mobilité, ...
 - Approches de mise en œuvre : approche par le risque ou par la gouvernance des identités et des accès, approche itératives...
 - Contraintes : législation, cybercriminalité, ...

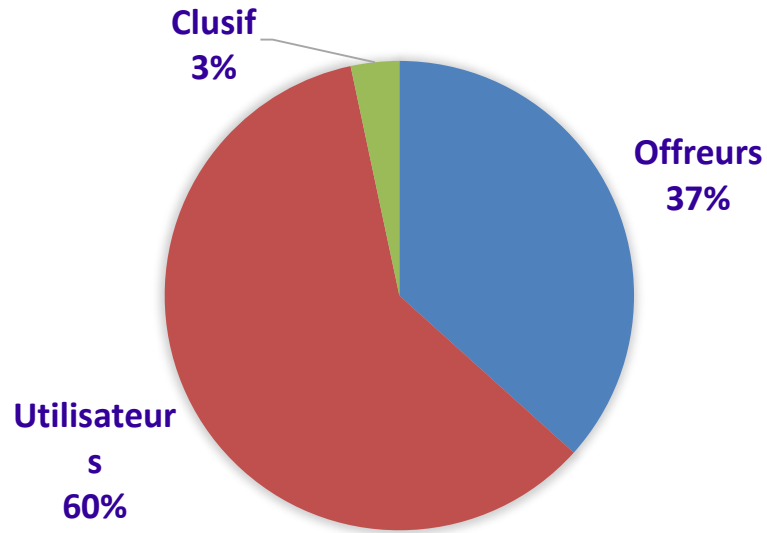
- ④ En 2015, le CLUSIF a souhaité produire un nouveau dossier, résolument pratique, en s'appuyant sur les nombreux retours d'expériences de ses adhérents dans ce domaine.

Historique & Chiffres

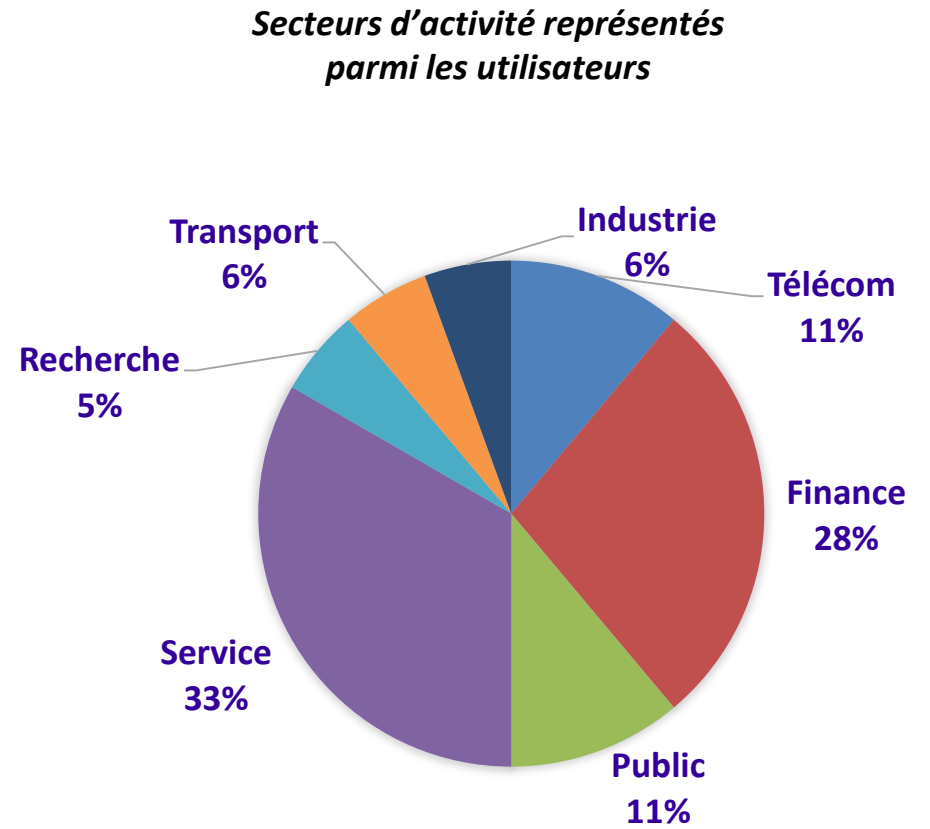
-  Lancement officiel du GT : 07.04.2014
 - 21 sessions de travail (~1 session/mois)
 - Phase rédactionnelle depuis 05.2016 (avec « effet été »)

-  Participants
 - Inscrits : 30 participants, +/- actifs, depuis le début du GT
 - 19 sont venus au moins 3 fois, 7 au mois 10 fois
 - 7 participants en moyenne par session de travail
 - 5 rédacteurs principaux sur la phase finale

Membres du GT



Profil des membres du GT



Secteurs d'activité représentés parmi les utilisateurs

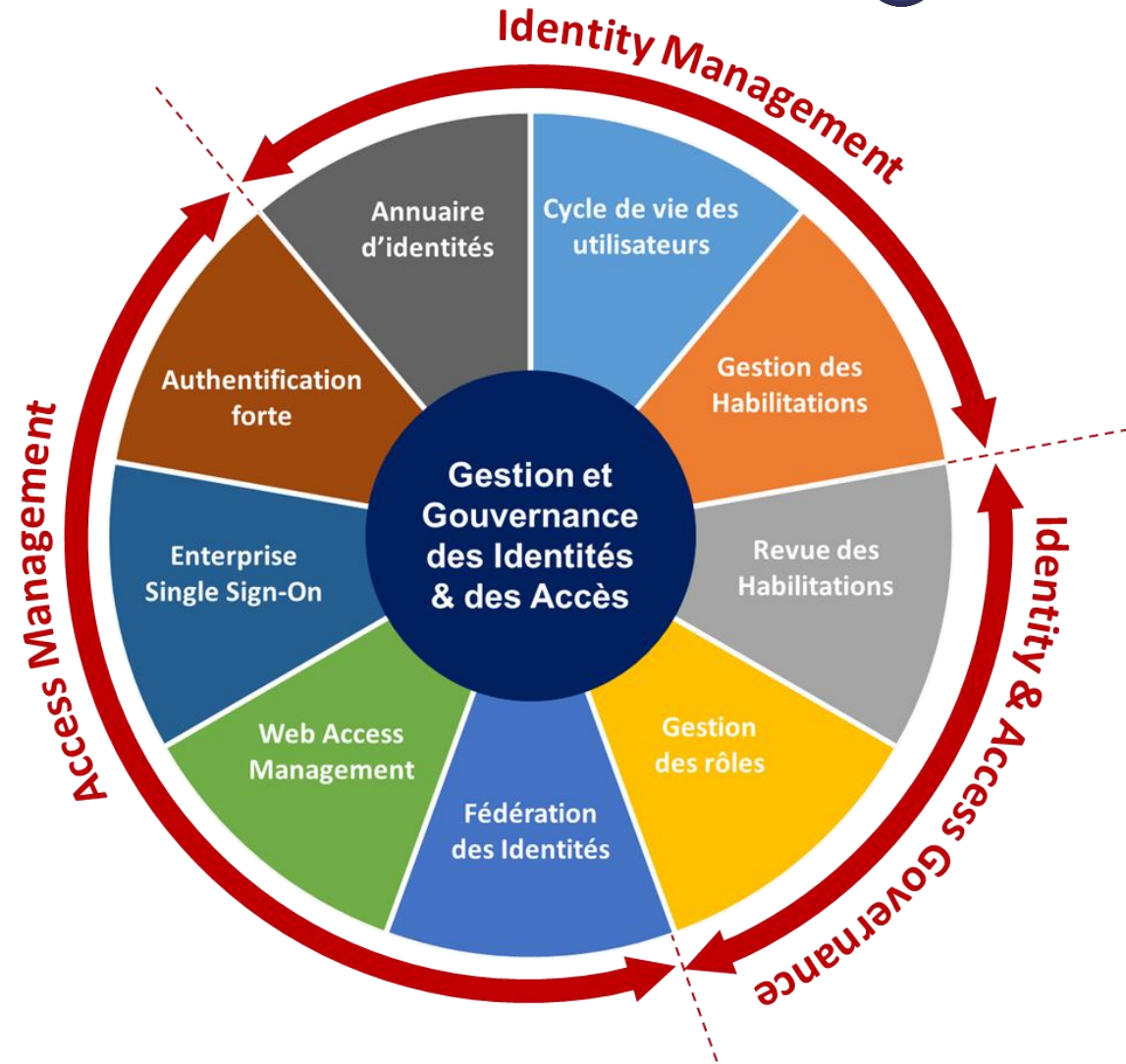
Objectif

Produire un « guide pratique d'implémentation de projets IAM/IAG »,










... à l'attention de toute personne en charge d'initier ou de mettre en œuvre tout ou partie d'un tel projet dans son organisation.

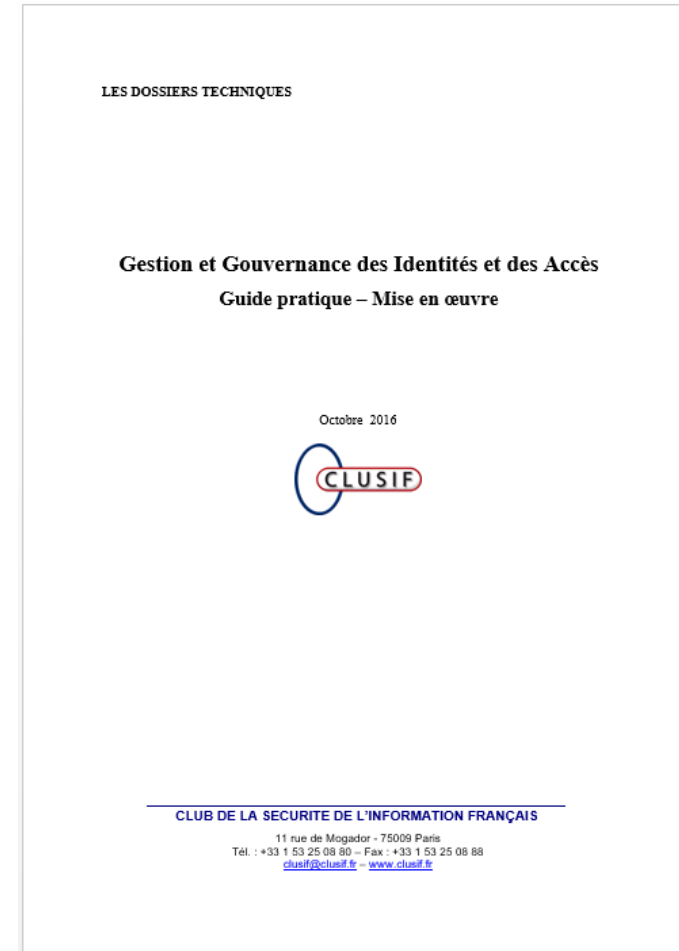
Approche

- CLUSIF Découpage de l'IAM par modules fonctionnel,
- CLUSIF Travail sur les briques les plus fondamentales, certaines étant volontairement écartées (PAM, CIAM, IoT, ...)
- CLUSIF Positionnement :
 - Avant le projet
 - Pendant le projet
 - Après le projet



Structure du livrable

-  Introduction
-  Principes fondamentaux de l'IAM et de l'IAG
-  Pourquoi lancer un projet IAM/IAG ?
-  Avant de démarrer : idées reçues, pièges à éviter, ...
-  Avant – projet : les questions à se poser...
-  Mise en œuvre d'un projet IAM - Fiches pratiques
 - Introduction
 - Access Management / Gestion des Accès
 - Fiche "SSO – Single Sign-On"
 - Fiche "Fédération des Identités"
 - Fiche "Authentification forte"
 - Identity Management / Gestion des Identités
 - Fiche « Annuaire d'identités »
 - Fiche « Cycle de vie des utilisateurs »
 - Fiche "Gestion des habilitations"
 - Gouvernance des Identités et des Accès
 - Fiche « Revue des habilitations / Recertification »
 - Fiche « Gestion de rôles »
-  Après le projet
-  Points d'attention
-  Quel ROI pour un projet IAM ?



Fiches pratiques

< Module IAM/IAG >				
Budget	Complexité fonctionnelle	Complexité technique	Durée de mise en œuvre	Visibilité
1	<i>Pourquoi un tel projet ? Quels avantages et pour qui en priorité ? Quels arguments pour convaincre de lancer un tel projet au plus haut niveau ?</i>			
<i>Exemples d'Arguments</i>			<i>Interlocuteur(s) concerné(s)</i>	
<i>Cas clients / origines de certains projets (exemples vécus) :</i>				
2	<i>Comment vendre le projet en interne ?</i>			
3	<i>Quels sont les éléments spécifiques à prendre en compte dans le budget du projet ?</i>			
4	<i>Etapes clé du déploiement – les questions à se poser et les points à ne pas négliger</i>			
5	<i>Points clés pour réussir la mise en place d'un tel projet</i>			

Exemples d'arguments, de cas d'usages, d'objectifs ou d'enjeux, rassemblés par catégories, justifiant l'intérêt du module IAM/IAG concerné

Exemples concrets basés sur des cas réels (anonymes), issus des expériences des membres du GT et mettant en œuvre le module IAM/IAG objet de cette fiche

Coûts spécifiques à prendre en compte pour le module concerné, en plus des coûts 'classiques' d'un projet informatique.

Rappel de quelques points les plus importants à ne pas oublier pour cette fiche.

Indicateur de comparaison entre les différentes fiches, allant de ★ à ★★★★★ pour chaque critère.

Quelques « trucs et astuces » à l'intention du demandeur principal du projet pour l'aider à aller chercher son budget, et à rallier d'autres décideurs à sa cause.

- Éléments spécifiques à la thématique abordée, pour chacune des différentes étapes de réalisation du projet :
- Cadrage / démarrage
 - Spécifications
 - Réalisation
 - Recette
 - Déploiement

Prochaines étapes

Appel à relecture par les adhérents du CLUSIF

- Retours + Sessions GT + Corrections : ~1 à 2 mois
- Publication du livrable

Et après ?

- Relance du GT ? (pour aborder les sujets non traités par ex....)

CLUSIF Relecture GT « Gestion et Gouvernance des Identités et des Accès » Octobre 2016

Relecteur (merci de compléter) :

Prénom	Nom	Acronyme (3 lettres)	Mai	Organisation

Notes à l'attention des relecteurs :

- Merci de compléter le plus rigoureusement possible, pour chacune de vos remarques, les informations demandées : numéro de page, numéro de ligne, remarque de forme (il s'agit des correctifs en matière de : orthographe, grammaire, typographie, tournure, etc.) ou de fond ;
- COMPLETEZ VOTRE NOM, SOCIÉTÉ et ACRONYME (3 lettres) CI-DESSUS et REMPLACEZ GLOBALEMENT dans ce document les 3 lettres «XXX» par votre acronyme. Ainsi, lors de la fusion des commentaires, les lignes seront rattachées à leur propriétaire.
- vous pouvez effectuer des copier-coller à partir du PDF vers ce document Word ; cela vous permet de citer plus aisément les passages auxquels s'appliquent vos remarques ;
- si les lignes initialement présentes dans le tableau ne suffisent pas, sachez qu'il vous suffit de presser la touche « TAB » (tabulation) lorsque vous êtes sur la dernière ligne du tableau pour ajouter automatiquement une nouvelle ligne ;
- merci de renvoyer ce document à clusif@clusif.fr au plus tard le vendredi 12 septembre 2016.

Merci et bonne relecture !

Remarques d'ordre général sur le document

XXX	A compléter
XXX	A compléter
XXX	A Compléter

Secteur	Page	Ligne	Fond ou Forme	Remarques
XXX				
XXX				

1/2

Merci